

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS



06
meses



ESTUDIA

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS



PERFIL DEL EGRESADO

Un auxiliar de recursos humanos compila y mantiene los expedientes del personal. Registra los datos de cada empleado, como por ejemplo, domicilio, ingresos semanales, ausencias, totales de ventas o producción, informes de supervisión; y la fecha y motivo de la terminación de la relación laboral entre otros aspectos más.

CAMPO LABORAL

SE PODRÁ DESEMPEÑAR EN:

- Empresas privadas
- Pymes
- Empresas de selección de personal
- Consultorías
- Emprendimiento propio
- Entre otras

**“Las persona son
el mejor activo de
una organización”**

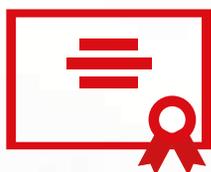
VENTAJAS Y BENEFICIOS



Modalidad Virtual



06 meses



Certificado y Diploma



Material Especializado

