

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS



06
meses



ESTUDIA

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS



PERFIL DEL EGRESADO

Un auxiliar de recursos humanos compila y mantiene los expedientes del personal. Registra los datos de cada empleado, como por ejemplo, domicilio, ingresos semanales, ausencias, totales de ventas o producción, informes de supervisión; y la fecha y motivo de la terminación de la relación laboral entre otros aspectos más.

CAMPO LABORAL

SE PODRÁ DESEMPEÑAR EN:

- Empresas privadas
- Pymes
- Empresas de selección de personal
- Consultorías
- Emprendimiento propio
- Entre otras

“Las persona son el mejor activo de una organización”

VENTAJAS Y BENEFICIOS

TRIPLE CERTIFICACIÓN AMERICANA

avalado por:



Florida Global University
USA



SERMAS
INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN



Modalidad
VIRTUAL Y SEMIPRESENCIAL



Prácticas
PRE-PROFESSIONALES



Curso
COMPUTACIÓN (••) EN VIVO
Excel, Word y Power Point



Curso
INGLÉS (••) EN VIVO



Plataforma
EDUCATIVA
INTERNACIONAL



Carta
RECOMENDACIÓN
PERSONALIZADA