

ASISTENTE ADMINISTRATIVO



06 meses



• Martes y Jueves: **8pm-10pm**



Modalidad **VIRTUAL**

COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL

El participante podrá desarrollar la comunicación e introducirse a la cultura organizacional, la misión, visión y valores correspondientes. Además de la importancia de los lineamientos generales.

LOGÍSTICA EMPRESARIAL

El estudiante podrá conocer la logística empresarial, como se gestionan las compras y su ciclo así como los proveedores y la distribución.

MARKETING EMPRESARIAL

El participante podrá aprender todo lo relacionado sobre Marketing empresarial, técnica de ventas y servicio al cliente.

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

El estudiante desarrollará el liderazgo y conocerá a detalle como funciona la inteligencia emocional, las emociones, el control y la retroalimentación.

IMAGEN Y PROTOCOLO

El participante dominará el tema sobre propuestas de valor, mapa de clientes, herramientas de gestión, herramientas informáticas, protocolos administrativos y de seguridad.

LEGISLACIÓN LABORAL

El participante obtendrá conocimientos sobre legislación laboral, contratación y terminación laboral. Jornadas, horas extras, beneficios sociales, utilidades y gratificaciones legales.



¡CONTÁCTANOS!

WhatsApp



940 917 756



info@instituto sermas.pe
www.instituto sermas.pe

Redes sociales



@sermas.instituto



@instituto.sermas



@Instituto.sermas



@InstitutoSermas

SERMAS
INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN



Florida Global University
USA

Grupo Educativo
MARCONTI

SERMAS
EDUMAS
APRENDIMAS

CELE
Center of Education
and Leadership

avalado por: